

Spazio sottostante riservato al servizio usciato inserire data di ricevimento e firma sia sulla copia da restituire sia sull'originale da consegnare al Servizio Protocollo

Protocollo Generale

apposizione identificativo del protocollo di arrivo, con codice a barre

Marca da bollo da euro16,00

Parte riservata all'Ufficio U.R.P.

Dipartimento Riqualificazione Urbana
Comune di Gaeta

Assegnazione numero progressivo del registro delle istanze.

ISTANZA N. /2020.

.....
firma dell'addetto di Ufficio

AI COMUNE di GAETA

Dipartimento Riqualificazione Urbana Ufficio Relazioni con il Pubblico
Piazza XIX Maggio, n. 10 - 04024 Gaeta (LT)

P.E.C.: protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it

RICHIESTA CERTIFICATO IDONEITA ALLOGGIATIVA

(D.lgs 286/98 s.m.i. - DPR 394/1999 - D.M. 5 luglio 1975 s.m.i. - R.R.L. 2/2000 s.m.i. - Circolare Ministero dell'Interno n.7170/2009)

DECRETO LEGISLATIVO 25 luglio 1998, n. 286

Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero. (GU n.191 del 18.08.1998 - Supplemento Ordinario n.139) (...)

Art.7 (Obblighi dell'ospitante e del datore di lavoro) (R.d. 18 giugno 1931, n.773, art.147)

1. Chiunque, a qualsiasi titolo, da alloggio ovvero ospita uno straniero o apolide, anche se parente o affine, o lo assume per qualsiasi causa alle proprie dipendenze ovvero cede allo stesso la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani, posti nel territorio dello Stato, è tenuto a darne comunicazione scritta, entro quarantotto ore, all'autorità locale di pubblica sicurezza. (...)

Art. 9. Permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

1. Lo straniero in possesso, da almeno cinque anni, di un permesso di soggiorno in corso di validità, che dimostra la disponibilità di un reddito ... omissis ... e di un alloggio idoneo che rientri nei parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica ovvero che sia fornito dei requisiti di idoneità igienico-sanitaria accertati dall'Azienda Unità Sanitaria Locale competente per territorio, può chiedere al questore il rilascio del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, per sé e per i familiari (...)

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 31 agosto 1999, n. 394.

Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286. (GU n.258 del 3-11-1999 - Suppl. Ordinario n. 190) *Entrata in vigore del decreto: 18-11-1999. (...)*

Art.6,c.1. Visti per ricongiungimento familiare e per familiari al seguito.(...) a domanda dell'interessato deve essere corredata dalla: (...)

c) documentazione attestante la disponibilità di un alloggio, a norma dell'articolo 29, comma 3, lettera a), del testo unico. A tale fine, l'interessato deve produrre l'attestazione dell'ufficio comunale circa la sussistenza dei requisiti di cui al predetto articolo del testo unico ovvero il certificato di idoneità igienico-sanitaria rilasciato dall'Azienda Unità Sanitaria Locale competente per territorio; (...)

Art.8-bis Contratto di soggiorno per lavoro subordinato

1. Il datore di lavoro, al momento della richiesta di assunzione di un lavoratore straniero, deve indicare con un'apposita dichiarazione, (...), un alloggio fornito di requisiti di abitabilità e idoneità igienico sanitaria, o che rientri nei parametri previsti dal testo unico (...)

Art.35 Stipula del contratto di soggiorno per lavoro subordinato

1. (...) il lavoratore straniero (...), previa esibizione di un titolo idoneo a comprovare l'effettiva disponibilità dell'alloggio, della richiesta di certificazione d'idoneità alloggiativa (...) sottoscrive il contratto di soggiorno per lavoro, senza apporre modifiche o condizioni allo stesso, che viene conservato presso lo Sportello medesimo

Il/La sottoscritto/a

nato/a a (.....) il

codice fiscale cittadinanza

residente a (.....) in via/piazza

..... n C.A.P. tel.....

cellulare..... e-mail:.....

Indirizzo a cui inviare la corrispondenza se diverso dalla residenza:

via/piazza n C.A.P.

presso Sig./Sig.ra tel/cellulare.....

in qualità di (barrare solo le caselle che interessano)

proprietario/a dell'alloggio quota intera quota parziale

usufruttuario/a dell'alloggio quota intera quota parziale

conduttore/trice dell'alloggio quota intera quota parziale

comodatario/a dell'alloggio quota intera quota parziale

(specificare se altro titolo di possesso dell'alloggio)

Comunica

Casella di posta elettronica P.E.C.: tel./Cell.

..... del tecnico incaricato a cui inviare la

eventuale corrispondenza, e ai sensi del D.Lgs 286/1998 e s.m.i. e D.P.R. 394/1999,

CHIEDE Al fine di:

- Sottoscrizione contratto di soggiorno lavoro subordinato (art.35,c.1,D.P.R.394/1999)
- Permesso di soggiorno per lavoro subordinato (art. 8bis, c.1, D.P.R. 31/08/1999, n.394)
- Permesso di soggiorno di lungo periodo (art.9,c.1, D.Lgs. 25/07/1998, n.286)
- Visto per ricongiungimento familiare e per familiari al seguito (art.6,c.1,lett.c, D.P.R.394/1999)
- Dare ospitalità a uno straniero (art. 7, c.1, D.Lgs. 25/07/1998, n.286)
- Altro

IL CERTIFICATO DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA ATTESTANTE:

- a) la sussistenza dei requisiti igienico-sanitari di cui al D.M. 5 luglio 1975 e s.m.i.,
 - b) l'idoneità abitativa in relazione al numero massimo delle persone che possono occupare l'alloggio, secondo quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 2 e 3 del D.M. 5/07/1975 e dell'art. 12 del R. R. n. 2 del 20/09/2000 di attuazione della Legge Regionale 12/1999 concernenti gli standard degli alloggi, e sulla scorta di quanto stabilito dalla Circolare del Ministero dell'Interno n.7170 del 18/11/2009, per l'immobile ubicato in questo Comune alla via/piazza
-, n., scala, piano, int., distinto al Catasto Fabbricati al foglio n., particella n....., subalterno n., realizzato con il seguente titolo abilitativo di costruzione

(segue nella pagina retrostante)

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- A)** che la presente nuova istanza di certificazione di idoneità alloggiativa è determinata a seguito delle modifiche apportate allo stato dell'immobile che determinano la decadenza di validità, ai sensi dell'art. 41 del DPR 445/2000, di eventuali certificazioni in tal senso rilasciate in precedenza (*specificare ed esibire in copia con data di rilascio prot.n....., del.....*), o a seguito di intervenute variazioni delle qualità giuridiche del conduttore, proprietario, usufruttuario, comodatario e/o per intervenute modifiche di ordine urbanistico-edilizio, catastali, e dei requisiti di sicurezza, agibilità, strutturali o ambientali;
- B)** Che trattasi di nuova istanza per l'ottenimento del Certificato di Idoneità alloggiativa;

A tale fine allega alla presente la seguente documentazione:

- 1) copia della documentazione attestante il legittimo possesso dell'immobile (proprietà, usufrutto, locazione, comodato o altro) riportanti gli estremi di registrazione e trascrizione;
- 2) elaborato tecnico di rilievo dell'alloggio riportante lo stato attuale dei luoghi, in scala 1:100, timbrato e firmato in originale da un tecnico abilitato alla professione (Architetto, Ingegnere, Geometra, ecc.);
Detto elaborato/planimetria dovrà, inoltre, riportare:
 - l'ubicazione (via, n. civico, piano, interno, scala) nonché gli identificativi catastali dell'alloggio (foglio, particella, subalterno);
 - l'indicazione della superficie utile abitabile e la destinazione d'uso di ogni singolo ambiente, nonché la superficie utile totale dell'alloggio stesso;
- 3) dettagliata relazione tecnica, timbrata e firmata in originale da un tecnico abilitato alla professione, da redigersi a seguito delle risultanze scaturite dai sopralluoghi ed accertamenti tecnici in sito, contenente i seguenti elementi necessari per l'accertamento della sussistenza dei requisiti igienico-sanitari di cui al D.M. 5 luglio 1975 e s.m.i. e dei requisiti di idoneità statica dell'immobile:
 - esatta ubicazione dell'alloggio e degli identificativi catastali (con allegata copia della planimetria catastale),
 - dichiarazione sulla conformità dell'abitazione alle norme urbanistico-edilizie (con allegata copia dell'elaborato di progetto approvato dal Comune, e copia della certificazione di idoneità statica dell'immobile, se immobile legittimato con Concessione a sanatoria, e/o del Certificato di Collaudo*), e alle norme igienico-sanitarie (con rif.to al D.M. 5 luglio 1975), con descrizione in particolare:
 - dell'altezza dei vani interni all'abitazione, del rapporto illuminante ed areante per ciascun vano interno;
 - degli impianti di riscaldamento, di adduzione e distribuzione idrica, di scarico delle acque reflue, di eventuali impianti di aspirazione forzata dei fumi e vapori nella cucina e/o bagni (privi di aperture all'esterno), con attestazione di conformità di detti impianti alla normativa vigente e/o alla normativa vigente al momento della loro realizzazione;
 - del numero dei sanitari presenti nei bagni;
 - dello stato attuale della costruzione, in ordine alla salubrità dell'alloggio circa la presenza o meno di tracce di umidità, muffe e/o condensazioni permanenti sulle superfici interne delle pareti e degli spazi interni.

nota:* In assenza del collaudo statico, relazione tecnica di un tecnico abilitato sul comportamento strutturale dell'edificio, per i fabbricati in c.a. e in acciaio già esistenti alla data del 05 gennaio 1972, per i fabbricati in muratura, in legno, misti, etc., già esistenti alla data del 19 Dicembre 1987.
- 4) Dichiarazione del proprietario relativa agli attuali occupanti l'alloggio con elencazione dei loro nominativi e dati anagrafici. (modulo in terza pagina);

- 5) copia dei seguenti documenti:
 - documento di identità in corso di validità del richiedente (carta di identità, permesso di soggiorno, passaporto,)
 - codice fiscale;
- 6) copia della ricevuta di pagamento di € 40,00 per la sola attestazione € 120,00 con preventivo sopralluogo - causale "**diritti di segreteria**" giusto *Punto J* della Del. Giunta Comunale n.24 del 23.01.2018. Per rilascio urgente (entro 3 gg. dalla ricezione), su espressa richiesta dell'interessato, i pagamenti sono aumentati del 70,00%;
 - IBAN IT39F010307399000001422621** Comune di Gaeta – Servizio Tesoreria - Monte dei Paschi di Siena – Sede di Gaeta;
 - bollettino postale sul Conto Corrente n. **83402040** intestato a **COMUNE DI GAETA - URBANISTICA, SERVIZIO DI TESORERIA.**

Nota: Il versamento deve essere eseguito a nome del richiedente.

Il/La sottoscritto/a Sig./ra
come meglio generalizzato/a in intestazione della presente domanda

DICHIARA altresì,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, di:

- a)** essere consapevole che l'eventuale certificato rilasciato costituirà esclusivamente attestazione di sussistenza dei requisiti igienico-sanitari e di idoneità abitativa ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 286/98 e s.m.i., e che lo stesso non rappresenterà in alcun modo titolo legittimante per eventuali condizioni e/o situazioni di qualunque natura (urbanistica, edilizia, catastale, impiantistica, strutturale, ambientale, sicurezza, agibilità ecc.) riguardanti e/o correlate all'alloggio sulla base di altre e diverse norme vigenti che restano, pertanto, fatte salve ed impregiudicate;
- b)** di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene presentata e ne autorizza pertanto il relativo trattamento per le finalità connesse.
- c)** Al momento del ritiro del Certificato di Idoneità Alloggiativa consegnerà una marca da bollo di importo pari a € 16,00 da apporre alla certificazione richiesta.
- d)** di essere a conoscenza che la Legge 241/90, regolante la materia delle attività amministrative dei pubblici uffici, prevede il rilascio delle certificazioni in questione **entro 30 (trenta)** giorni dalla loro presentazione.

Gaeta,.....

Firma del/la dichiarante

.....
(firma per esteso e leggibile)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d. lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento:

I dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente segnalazione viene resa.

Modalità:

Il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione:

I dati verranno comunicati a terzi ai sensi della l. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000.

Diritti:

Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art.7 del d. lgs. n. 196/2003 rivolgendo le richieste al titolare.

Titolare:

Comune di Gaeta – Dipartimento Riqualificazione Urbana – Piazza XIX Maggio, 10 - 04024 Gaeta (LT)

Il presente modello – titolato “**richiesta certificato idoneità alloggiativa**” – viene utilizzato dai cittadini stranieri che, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 286/98, hanno esigenza di produrre idonea documentazione presso gli uffici della Questura di Latina e/o Prefettura, per l’ottenimento dei relativi N.O. e/o dei permessi di soggiorno.

Chi può presentare la richiesta

L’istanza può essere presentata solo da coloro che dimostrano il titolo di possesso dell’immobile per il quale il certificato viene richiesto.

Il titolo di possesso viene dimostrato attraverso la presentazione di copia: dell’atto di proprietà, di un contratto di locazione, di un contratto di comodato d’uso, e di eventuali altri titoli nelle forme previste dalla Legge (es. usufrutto, nuda proprietà ecc), regolarmente registrati presso gli uffici competenti.

Modalità di compilazione

La richiesta deve essere compilata in ogni sua parte in modo leggibile (preferibilmente in stampatello) seguendo passo passo i punti della modulistica con particolare attenzione ai dati anagrafici e di residenza.

Per “residenza” si intende il luogo ove il richiedente abitualmente dimora e dove l’eventuale corrispondenza deve essere inviata.

È fatto obbligo al richiedente di comunicare l’indirizzo di casella elettronica PEC del tecnico incaricato, che dovrà fornire la documentazione e le dichiarazioni edilizio-urbanistiche ed igienico-sanitarie richieste, cui il Comune potrà inviare la corrispondenza.

Se il luogo di residenza è diverso da quello ove recapitare la corrispondenza deve essere specificato, nell’apposita riga a pagina 1), l’esatto indirizzo ove spedire quest’ultima.

È necessario barrare le caselle cui si riconosce l’istanza e soprattutto allegare la relativa documentazione.

Documentazione necessaria da allegare alla richiesta

Alla richiesta, con apposta marca da bollo in uso corrente (€ 16,00), dovrà essere allegata, PENA L’IRRECEVIBILITÀ della stessa, tutta la documentazione riferita alle caselle barrate, con particolare riferimento ai Punti nn. 1 – 2 – 3 – 4 – 5, e la ricevuta del pagamento dei diritti di istruttoria (Rif. Punto n.6).

N.B.: LA MANCANZA ANCHE DI UN SOLO DOCUMENTO COME SOPRA INDICATO SARÀ CAUSA DI IRRECEVIBILITÀ DELL’ISTANZA

Dove, come e quando presentare la richiesta

La richiesta può essere presentata in due modalità:

1) per mezzo posta, tramite Raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo:

Comune di Gaeta – U.R.P. Dipartimento Riqualificazione Urbana – Piazza XIX Maggio, n. 10 – 04024 Gaeta (LT);

2) consegnata a mano allo stesso indirizzo presso l’Uscierato posto al piano primo dello stabile comunale dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 12:30 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle 17,00. (L’ufficio Uscierato NON È AUTORIZZATO A FARE COPIE DELL’ISTANZA)

COME REPERIRE LA MODULISTICA

La modulistica per la presentazione della richiesta può essere:

- scaricata dal sito internet del Comune di Gaeta seguendo il percorso: www.comune.gaeta.lt.it - Dipartimento Riqualificazione Urbana - Servizio Edilizia Pubblica e Privata - Edilizia Privata – Modulistica - Certificato di idoneità alloggiativa;
- ritirata presso l’Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) - 4° piano dell’edificio Comunale in Piazza XIX Maggio, n. 10 - 04024 Gaeta (LT), tel. 0771 469 403, nei soli giorni di ricevimento al pubblico.
- Ad ogni richiedente potrà essere fornita una sola copia dell’istanza.

N.B.: LE RICHIESTE DEVONO ESSERE PRESENTATE UTILIZZANDO ESCUSIVAMENTE LA MODULISTICA PREDISPOSTA E QUALSIASI ALTRO TIPO O MODO SARÀ CONSIDERATO IRRECEVIBILE.

L’ISTANZA SARÀ RITENUTA INACCOLGIBILE LADDOVE PRODotta IN ASSENZA DELLA INDICAZIONE DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) DEL TECNICO INCARICATO E DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA SOPRA DESCRITTA.

Le certificazioni, redatte dal Dipartimento Riqualificazione Urbana, con firma del Dirigente, **potranno essere ritirate** dal richiedente, fatta salva l’eventuale delega operata dal richiedente in favore di altra persona delegata, con la copia del documento di identità in corso di validità del medesimo e della persona delegata, **presso l’Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) Dp.Riqual.Urbana** - 4° piano dell’edificio Comunale in Piazza XIX Maggio, n.10 - 04024 Gaeta (LT) - **tel. 0771 469 403.**

Il/La sottoscritto/a
 nato/a a (.....) il
 C.F. città
 residente a (.....) in via/piazza
 n. C.A.P.
 tel. cellulare
 e-mail:

Consapevole

delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- di essere proprietario dell’unità immobiliare con destinazione d’uso Residenziale sita in Gaeta alla via/piazza
, n., edificio
 scala, piano, interno, distinta al Catasto Fabbricati al Foglio n., particella n., subalterno n.;
- che la planimetria dell’unità immobiliare, allegata alla presente richiesta, corrisponde all’attuale stato dei luoghi;
- che l’alloggio è attualmente occupato da n. persone le cui generalità sono di seguito indicate:

1)
 M F Cognome Nome
 nato/a a (.....) il
 Nazione

2)
 M F Cognome Nome
 nato/a a (.....) il
 Nazione

3)
 M F Cognome Nome
 nato/a a (.....) il
 Nazione

4)
 M F Cognome Nome
 nato/a a (.....) il
 Nazione

5)
 M F Cognome Nome
 nato/a a (.....) il
 Nazione

6)
 M F Cognome Nome
 nato/a a (.....) il
 Nazione

Qualora gli occupanti dell’alloggio siano più 6 persone, dovrà essere compilata una seconda Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà, debitamente sottoscritta, apportando la sola corezione al numero progressivo degli occupanti.

Si allega copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante.

Gaeta,

Firma del/la dichiarante

(firma per esteso e leggibile)